

# SharePoint Consultant (m/w/d)

## Wer wir sind?

Brune IT, ein IT-Unternehmen mit Sitz in Bad Oeynhausen und Anbieter von IT-Consulting und IT-Solutions aus dem Microsoft Umfeld. Wir sind seit zehn (10) Jahren am Markt aktiv, dennoch weiterhin ehrgeizig unsere Kunden zufriedenzustellen. Unsere einfachen Strukturen ermöglichen ein motivierendes und dynamisches Arbeitsumfeld, sodass der notwendige Ausgleich immer gegeben ist.

## Was wir machen?

Brune IT bietet neben der IT-Beratung auch maßgeschneiderte Lösungen an. Hierbei wird unsere Expertise aus IT-, Prozess-, Change- und Projektmanagement und verschiedenen Methoden der Softwareentwicklung kombiniert. Unser Fokus liegt dabei immer auf einer ganzheitlichen und ehrlichen Beratung im IT- und Softwareentwicklungsumfeld. Durch den externen Blickwinkel, den wir in unseren Projekten unserem Kunden zur Verfügung stellen, ermöglichen wir unseren Kunden neue Wege zu gehen.

## Was wir suchen?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen SharePoint-Consultant (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams.

## Aufgaben

- Entwicklung von kundengerechten Lösungen basierend auf SharePoint 2013, 2016, 2019, SharePoint online oder auch Microsoft 365 / Office 365
- Analyse von Fachanforderungen und Unterstützung bei der Konzeption von Lösungsarchitekturen
- Entwicklung von automatisierten Tests zur Qualitätssicherung
- Erstellen von Aufwandsschätzungen für verschiedene Lösungsszenarien
- Unterstützung der erfolgreichen Projektabläufe durch die professionelle Kommunikation mit Kunden, Teammitgliedern und Projektmanagern

## Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, -Mathematik, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mindestens zwei bis drei Jahre Erfahrung in .NET und aktuellen Frameworks aus dem Bereich der Webentwicklung
- Fundierte Kenntnisse in der Entwicklung von SharePoint- und Azure Lösungen
- Ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe Kundenorientierung
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch und gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständiges Handeln, selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Unternehmerisches Denken und Belastbarkeit

## Was wir bieten

- Anstellung auf Vollzeitbasis
- Junges, aufstrebendes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in verschiedenen Bereichen
- Offenes und freundliches Team
- Duz-Kultur, Wertschätzung, offene Türen
- Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

## Der Weg zu uns

Das ist genau Deine DNA? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Unterlagen inkl. Jahresbruttogehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin. Bitte sende diese an [bewerbung@brune-it.de](mailto:bewerbung@brune-it.de) oder über unser Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage [www.brune-it.de](http://www.brune-it.de).

**Hast Du noch Fragen? Dann rufe uns auch gerne an unter +49 (0) 5731 25 90 91 9.**

**Wir freuen uns, Dich bald als Mitarbeiter/Mitarbeiterin in unserem Team zu begrüßen.**